

提出書類作成要領

- 参加表明書等は、様式 1～様式 2 により作成すること。
 - 応募書類は、様式 3～様式 4 により作成すること。
 - 電子データは 1 ファイル 100 メガバイトまでとし、メールに添付し提出すること。
（1 回のメールに 5 ファイルまで添付可能）
- ① 様式 1～5 については、A4 用紙縦、横書きで作成し、様式 3 及び 4 の内容や余白には法人名を表示しないこと。
 - ② 企画提案書は、A3 判用紙横、文字ポイント 12 ポイント以上、片面印刷 1 枚以内で作成すること（表紙不要）。
 - ③ 企画提案書には参考資料を A4 判換算 2 ページ以内で添付することができる。その場合は、企画提案書のページ構成に含まないものとする。

企画提案書 課題

区が策定した「王子駅周辺まちづくりグランドデザイン」や「王子駅周辺まちづくりガイドライン」で掲げたまちの将来像を実現するため、仕様書に記載する王子駅周辺の 3 つのエリアにおけるまちの課題を整理した上で、既存の公共施設・公共用地を利活用し、その課題を解決する方策について、昨今の社会経済情勢やまちづくりの潮流を踏まえて提案してください。（A3 判用紙横 1 枚以内）

なお、検討するエリア、公共施設・公共用地等の条件については、参加表明書を提出した事業者へ区より提示する資料を基本としてください。

【留意事項】

※会社名が分かるような記載はしないこと

※提案者が特定できる表現（文言、図含む）をしないこと

様式一覧

参加表明書（提出期限：令和8年7月3日（金）午後5時まで）

様式番号	様式名称	提出方法
様式 1	参加表明書	A4判用紙 1 部及び 電子データ（PDF 形式）

事業者概要（提出期限：令和8年7月3日（金）午後5時まで）

様式番号	様式名称	提出方法
様式 2	事業者概要	電子データ（PDF 形式）

※会社の概要がわかるパンフレット等を含め提出

応募書類（提出期限：令和8年7月21日（火）午後5時まで）

様式番号	様式名称	提出方法
様式 3	様式 3-1	電子データ（PDF 形式）
	様式 3-2	
	様式 3-3	
	様式 3-4	
	様式 3-5	
様式 4	様式 4-1	電子データ（PDF 形式）
	様式 4-2	
自由	企画提案書	電子データ（PDF 形式）

※注） 業務実績表（実施体制表）に記載する類似業務は下記のとおりとします。

- ・ 過去 10 年間に、公共用地を活用した駅周辺のまちづくり再編計画を検討する業務
- ・ 特別区または東京圏の人口 20 万人以上の市において、地域環境の向上や保全、まちづくりや都市再生への貢献などについて、官民連携した計画を立案する業務

※1「東京圏」…東京都、千葉県、埼玉県及び神奈川県を指す。

※2「人口 20 万人以上」…業務受託時の市の人口規模（20 万人以上）を指す。

参加表明辞退届

様式番号	様式名称	提出方法
様式 5	参加表明辞退届	電子データ（PDF 形式）

※参加表明書の提出後、都合により参加を辞退する場合は、参加表明辞退届（様式5）を応募書類の提出期限までに、事務局へメールにて提出願います。